

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»

Утверждено
Приказом № 66
От «01» 08 2019 г.



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТКСТ»
В.А.Шендель
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе примирения ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»

Томск 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительного примирения в техникуме, и действует на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и примирения техникум может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической служб, работающих в техникуме.
- 1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, Устава техникума и данного Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. **Целью** службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительных технологий.
- 2.2. **Задачами** службы примирения являются:
 - 2.2.1. ранняя профилактика правонарушений и преступлений, возникающих на почве межличностных конфликтов;
 - 2.2.2. формирование у студентов адаптивных и эффективных стратегий поведения;
 - 2.2.3. обучение студентов методам урегулирования конфликтов;
 - 2.2.4. при конфликте снизить административные, карательные воздействия взрослых, а также силовые воздействия и манипуляции подростков и перевести их в конструктивную коммуникацию;
 - 2.2.5. строить процесс воспитания на основе коммуникации и взаимопонимания, обращаться к таким ценностям, как справедливость и ответственность.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения опирается на следующие принципы:

- 3.1. Принцип добровольности** - предполагает добровольное участие обучающихся в организации работы службы и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с примирителем, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
- 3.2. Принцип конфиденциальности** - предполагает обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе процедуры примирения сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности. Также исключение составляет ставшая известной примирителю информация о готовящемся преступлении.
- 3.3. Принцип нейтральности** - запрещает службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если

примиритель понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирения или передать ее другому примирителю.

3.4. приоритет потребностей пострадавшего в конфликте (восстановительный подход);

3.5. личная ответственность обидчика (восстановительный подход);

3.6. активное участие сторон в разрешении конфликта и принятии решения.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить студенты 2 - 3-го курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ. Первокурсники могут входить в состав службы со второго полугодия в качестве добровольных помощников.

4.2. Родители несовершеннолетних студентов дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч (примирителя).

4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник техникума, прошедший обучение проведению восстановительного примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора техникума.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации техникума, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.3. Примирительная программа (восстановительное примирение, круг сообщества, техникумовская восстановительная конференция, семейная восстановительная конференция) начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в техникуме формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Примирение может проводиться взрослым примирителем по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания, следствия или в суде, то об её проведении ставится в известность администрация техникума, родители и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. Примиритель вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае техникум может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со студентами-примирителями на соответствие их деятельности принципам восстановительного примирения.

5.17. Примирение и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, руководитель службы примирения старается, по возможности, информировать и привлекать родителей к участию в примирении (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирения без их участия является обязательным).

5.18. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация службы примирения

6.1. Службе примирения администрация техникума предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица техникума оказывают службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами техникума.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами техникума, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и

обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительном примирении, «круге сообщества» или «семейной» или «техникумовской восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Администрация техникума поддерживает участие руководителя и примирителей службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) примирителей, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в семестр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в техникуме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором техникума по предложению службы примирения или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительного примирения.

Устав Службы ПРИМИРЕНИЯ ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Служба Примирения техникума – добровольная самоуправляемая общественная организация студентов и педагогов.
- 1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной Конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Службе Примирения техникума.
- 1.4. Все члены Службы имеют равные права и обязанности.

2. Цели и задачи

- 2.1. **Целью** Службы Примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительных технологий.
- 2.2. **Задачами** Службы Примирения являются:
 - 2.2.1. ранняя профилактика правонарушений и преступлений, возникающих на почве межличностных конфликтов;
 - 2.2.2. формирование у студентов адаптивных и эффективных стратегий поведения;
 - 2.2.3. обучение студентов методам урегулирования конфликтов;
 - 2.2.4. при конфликте снизить административные, карательные воздействия взрослых, а также силовые воздействия и манипуляции подростков и перевести их в конструктивную коммуникацию;
 - 2.2.5. строить процесс воспитания на основе коммуникации и взаимопонимания, обращаться к таким ценностям, как справедливость и ответственность.

3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения техникума

- 3.1. Девиз Службы "От конфликта к примирению!"
- 3.2. Символ Службы – пожатие рук.
- 3.3. Основные принципы деятельности:
 - 3.3.1. принцип добровольности;
 - 3.3.2. принцип конфиденциальности;
 - 3.3.3. принцип нейтральности.

4. Условия и порядок приёма в Службу Примирения техникума

- 4.1. Прием в Службу Примирения техникума осуществляется на добровольных началах.
- 4.2. Членом Службы Примирения техникума может стать любой студент 2 и 3 курса техникума или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации.
- 4.3. Первокурсники могут войти в состав службы со второго полугодия в качестве добровольных помощников.

5. Положение о взрослых членах Службы Примирения техникума

- 5.1. Взрослые в Службе Примирения техникума отвечают за защиту прав ребёнка.
- 5.2. Взрослые должны организовать деятельность студентов на достижение цели Службы.
- 5.3. Взрослые являются главными помощниками студентов в деятельности Службы.
- 5.4. Взрослые способствуют приобщению студентов к общечеловеческим нормам, формированию у них толерантности.

6. Функции и полномочия Службы Примирения техникума

- 5.1. Организаторская.
- 5.2. Представительская.
- 5.3. Информационно-пропагандистская.
- 5.4. Методическая.

6. Полномочия Службы Примирения техникума

5-й просветительский – презентация службы примирения техникума.

6-й рабочий – работа с конфликтами.

IV. Алгоритм работы службы примирения техникума

- Организация работы «Почтового ящика»
- Работа с первичной информацией о конфликте (отбор случаев, которые подходят для примирительной встречи)
- Процедура примирения, составление договора
- Анализ итогов примирения
- Контрольная встреча

V. Принципы примирения

- **Принцип добровольности** - предполагает добровольное участие обучающихся в организации работы службы и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- **Принцип конфиденциальности** - предполагает обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе процедуры примирения сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- **Принцип нейтральности** - запрещает службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- **приоритет потребностей пострадавшего** в конфликте (восстановительный подход);
- **личная ответственность обидчика** (восстановительный подход);
- **активное участие сторон** в разрешении конфликта и принятии решения.

VI. Порядок организации работы службы примирения

- Принятие решения о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае.
- Получение согласия конфликтующих сторон (при необходимости согласия родителей) на участие в примирительной программе.
- Переговоры с родителями или должностными лицами проводит руководитель службы.
- Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

VII. Процедура примирения

- выработка общих правил ведения переговоров;
- организация диалога и работа над принятием совместного решения способствующего исправлению ситуации;
- создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта;

- прояснение видения ситуации сторонами конфликта;
- обеспечение понимания и принятия чувств и мыслей второго участника конфликта;
- организация диалога без посредничества ведущего примирительной встречи;
- обсуждение предложений по вероятным способам выхода из ситуации, заглаживанию вреда и др.;
- заключение договора и обсуждение его реалистичности;
- контрольная встреча.

VIII. План реализации проекта

Этапы	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1 этап: диагностический	Анкетирование родителей, педагогов, обучающихся с целью анализа доминирующих способов реагирования на конфликты в техникуме и необходимости работы службы примирения.	1 и 2 сентябрь	Психологическая служба	Мониторинг конфликтности в техникуме
	Анализ полученных данных, обоснование для администрации техникума необходимости работы службы примирения		Рук. воспитательного отдела, психологическая служба	Принятие решения
	Работа с педагогическим коллективом и родителями, направленная на принятие ими восстановительного подхода в разрешении конфликтов		Рук. воспитательного отдела, психологическая служба	Формирование положительного мнения о необходимости создания службы
	Проведение презентационных программ для педагогов и обучающихся.		Куратор	Привлечение единомышленников для решения поставленной проблемы
2 этап: рефлексивно-аналитический	Формирование команды (взрослых и обучающихся) для участия в службе примирения.		Куратор	Привлечение единомышленников для решения поставленной проблемы
	Обучение студентов и слушателей конструктивной коммуникации и примирению. Занятие 1 «Конфликт – это нормально». Занятие 2 «Способность к общению –	Октябрь	Команда службы примирения	Повышение мастерства примирителей. Отработка навыков ведения примирительной встречи
3 этап: обучающий				

	<p>величайшее благо для человека»! Занятие 3 «Фундамент примирения». Занятие № 4 «Организация процедуры примирения».</p>			
4 этап: просветительский	<p>Просвещение и презентационные материалы для всего техникума с целью прояснения ценностей восстановительного подхода и увеличения числа ситуаций, передаваемых на примирение.</p>	октябрь	<p>Куратор службы, поддерживающие педагоги, родители и студенты</p>	<p>Привлечение единомышленников для решения поставленной проблемы</p>
5 этап: рабочий	<p>Проведение примирения (программ примирения) между конфликтующими сторонами.</p>	В течение года	<p>примирители</p>	<p>Выстраивание взаимоотношений между конфликтующими сторонами, педагогами и примирителями-ровесниками</p>
	<p>Налаживание взаимопонимания между разными людьми для решения важных для студенческого сообщества проблемных вопросов.</p>		<p>Команда службы примирения</p>	<p>Привлечение единомышленников для решения поставленной проблемы, включенность родительской, педагогической, студенческой общественности.</p>
	<p>Анализ собственной деятельности и качества работы службы.</p>		<p>Команда службы примирения</p>	<p>Планирование и корректировка деятельности службы примирения, выявление проблем и их причин.</p>
	<p>Анализ и мониторинг ситуации в техникуме: частота конфликтов, способы реагирования, наличие положительной или отрицательной динамики во взаимоотношениях подростков.</p>		<p>Куратор</p>	<p>Корректировка деятельности службы, успешная социализация обучающихся.</p>

IX. Кадровые ресурсы проекта:

Руководитель проекта – Педагог-психолог (взаимодействие службы со структурами техникума, разработка положения о службе, просветительская работа с пед. коллективом).

Внутренние кураторы службы - педагог-психолог и социальный педагог по работе с сиротами (консультативная и социально-педагогическая помощь обучающимся-примирителям, подбор обучающихся в службу примирения, взаимодействие с родителями, оформление документации службы).

Поддерживающие педагоги - направление конфликтующих обучающихся в службу, отказ от традиционных методов разрешения конфликтов, поддержка кураторов и примирителей.

Взрослые примирители - проводят переговоры по сложным ситуациям, обучают педагогов и обучающихся навыкам ведения процедуры примирения.

Группа поддержки из числа обучающихся – рекламируют работу, принимают участие в поддержании имиджа службы.

Примирители – сверстники (сотрудники службы) - дежурство в техникуме, проведение примирительных встреч; организация «конференций и рекламных акций» в техникуме.

Внутренний куратор службы, примирители-взрослые - назначаются приказом директора техникума;

примирителей-сверстников отбирает куратор службы по результатам собеседования и участия в тренинге.

X. Научно-методическое обеспечение:

– учебная литература и методические рекомендации по работе с детьми и родителями;

– программа тренинговых занятий, необходимых для реализации проекта.

XI. Организационно-педагогическое обеспечение:

– внебюджетные средства техникума для реализации проекта и проведения примирительных программ;

– информационный центр техникума, статьи о службе примирения в СМИ техникума и на сайте;

– супервизия, конференции.

XII. Нормативно-правовое обеспечение:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

– Приказ директора о создании службы примирения в техникуме, «Положение о деятельности службы примирения».

XIII. Материально-технические ресурсы:

- оборудованный кабинет для работы службы медиации и информационного центра (столы, шкафы, канцелярские товары);
- компьютерная и множительная техника.